***Тема:*** Настроювання середовища користувача текстового процесора. Створення в автоматичному режимі макросів та їх використання. Робота з редактором формул. Практична робота № 5. Робота з редактором формул.

***Учні повинні:***

**використовувати:**

* макроси для автоматизації повторюваних дій;
* редактор формул;

**вміти:**

* записувати макроси в автоматичному режимі, призначати їм кнопки та клавіші;
* настроювати середовище користувача текстового процесора;

***Кросворд***

Напрям запису кожного слова (від центру чи до центру) визначте самостійно

1. Частина документа, що має певні параметри форматування сторінки.
2. Матеріал для друку.
3. Місце, де закінчується одна сторінка і починається інша.
4. Пристрій, що виконує друк.
5. Сукупність символів, розміщених на одному горизонтальному рівні.
6. Число, що позначає порядок сторінок.
7. ***Робота з комп’ютером.  
   Створення макросів***
8. Створіть документ Word і уведіть у ньому наведений нижче текст. Збережіть документ під іменем Практика\_5.doc і встановіть курсор на початку тексту.

Ємність CD-диска становить 0,8 Гб, одностороннього DVD-диска – 4,7 Гб, типового жорсткого диска – 500-1000 Гб, а флешки – від 4 до 32 Гб.

1. Створіть макрос. Для цього виконайте такі дії:
   1. Виберіть команду **Сервіс(Вигляд) – Макрос – Почати запис**. У вікні, що відкриється, уведіть назву макросу – Гб\_на\_Гбайт і виберіть у списку **Макрос доступний для** документ **Практична\_5.doc**
   2. Клацніть кнопку **Клавіші** та натисніть клавіші **Ctrl+1**
   3. У вікні **Настройка клавіатури** клацніть спочатку кнопку **Призначити**, а потім кнопку **Закрити**
   4. Запис макросу розпочнеться, а на екрані відобразиться панель інструментів **Зупинити запис**.
2. Виконайте дії, які потрібно записати в макрос:
   1. Виконайте команду **Правка – Замінити**, щоб відкрити вікно **Знайти й замінити.**
   2. У поле **Знайти** введіть текст Гб, у поле **Замінити на** – текст Гбайт, клацніть кнопку **Більше**, щоб відобразити додаткові параметри, і встановіть прапорець **Лише слово цілком**. Клацніть кнопку **Замінити все.**
   3. Коли програма виведе повідомлення про кількість замін, клацніть у його вікні кнопку Ок.
   4. Закрийте вікно **Знайти й замінити**. Клацніть кнопку зупинки запису макросу на панелі інструментів.
3. Перевірте, як працює макрос. Проте спершу скасуйте заміну тексту, натиснувши клавішу Ctrl+Z. Потім виберіть команду Сервіс – Макрос – Макроси або натисніть клавіші Alt+F8. Відкриється вікно Макрос. Виберіть створений вами макрос і клацніть кнопку Виконати. Ви побачите, що текст автоматично буде замінено. Це означає, що макрос працює.

**Створення панелі інструментів**

1. Створіть панель інструментів. Для цього виконайте такі дії:
   1. Виберіть команду **Сервіс – Настройка**, у вікні, що відкривається, перейдіть на вкладку **Панелі інструментів**.
   2. Клацніть кнопку **Створити**, введіть ім’я панелі інструментів у форматі Панель\_Своє прізвище і клацніть кнопку Ок. Панель відобразиться у вікні програми, і ви зможете розміщувати на ній кнопки.
2. Створіть на панелі кнопку для запуску макросу:
   1. Переконайтеся, що вікно Настройка не закрито. Перейдіть у ньому на вкладку Команди.
   2. У списку категорій виберіть елемент **Макроси**, після чого у списку праворуч ви побачите назву створеного макросу.
   3. Перетягніть макрос на панель інструментів, і на ній буде створено кнопку для його запуску.